

## ALCUNI DEI NOSTRI CLIENTI

Air France  
ASL Roma A  
Camera dei Deputati  
Cassa Nazionale di Previdenza e Assistenza  
Comune di Roma  
Consiglio Nazionale delle Ricerche  
Epson  
Esercito Italiano (*Scuola di Trasporti e Materiali*)  
FIAT  
INPS  
Istituto Bancario San Paolo di Torino  
Medusa Film  
Ministero degli Affari Esteri  
Ministero del Tesoro  
Ministero dell'Interno  
Ministero delle Attività Produttive  
Ministero dello Sviluppo Economico  
Parlamento Europeo  
Presidenza del Consiglio dei Ministri  
Provveditorato agli Studi di Roma  
RAI Radio Televisione Italiana  
Mediaset  
Senato della Repubblica  
Stella Mc Cartney Italia  
Università degli Studi di Roma "La Sapienza"  
Università degli Studi di Roma "Tor Vergata"  
Vodafone

...e tanti altri



[aziende@ihromamz.it](mailto:aziende@ihromamz.it)



[www.ihromamz.it](http://www.ihromamz.it)

**06 70476802/94**

Viale Manzoni 22 - 00185 Roma

 **International House**  
Accademia Britannica  
Roma



 **International House**  
Accademia Britannica  
Roma



**FORMAZIONE  
LINGUISTICA  
AZIENDALE**

*Efficacia ed eccellenza per tutte le  
esigenze aziendali e professionali*

## CHI SIAMO

**International House - Accademia Britannica** nasce a Roma nel **1960**: da allora, è una delle scuole di lingua più prestigiose della città.

Grazie all'eccellenza del nostro corpo docente, i nostri corsi sono sinonimo di efficacia, eccellenza e professionalità.

Dal **1975** siamo il primo centro di formazione per insegnanti di inglese, riconosciuto ed autorizzato da **Cambridge Assessment English**.

## IL NOSTRO METODO

Un percorso formativo per il corretto raggiungimento funzionale degli obiettivi, si articola nelle seguenti fasi:

- 1 - Test di Livello**
- 2 - Analisi dei Bisogni**
- 3 - Definizione del Percorso**
- 4 - Osservazione Corso**
- 5 - Valutazione Corso**

## FORMAZIONE AZIENDALE

Offriamo un'ampia gamma di corsi e workshop, pensati al miglioramento della capacità di comunicazione ed al potenziamento di tutte le aree della lingua, in base al singolo contesto aziendale.

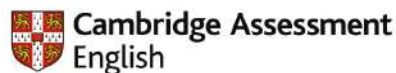
**Speaking/parlato**

**Listening/ascolto**

**Reading/lettura**

**Writing/scrittura**

## ACCREDITAMENTI E GARANZIE



Authorised Platinum Exam Centre



## CORSI SPECIALISTICI

- English for Finance
- English for Law
- Business Executive Courses
- English for Business Meetings
- Telephone English
- English for Negotiations
- English for Presentations and Conferences
- English for Marketing
- English for IT
- Cross-cultural Awareness
- English for Secretaries and Receptionists
- English for Executive Secretaries and PA
- English for Business and Writing Skills
- English for Interviews
- Socialising
- Meetings
- E-mails
- English for Public Speaking and Presentations
- Legal English
- Reports